**OBEC BYSTRANY, OBECNÝ ÚRAD BYSTRANY 121**

**053 62 BYSTRANY**

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONUKY**

**na zadávanie zákazky s nízkou hodnotou**

Obec Bystrany, Obecný úrad Bystrany 121, 053 62 Bystrany ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“) postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je ~~dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác~~, poskytnutie služieb \* podľa § 117 zákona **o verejnom obstarávaní.**

Názov predmetu zákazky:

**„Stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom:**

***Zlepšenie technickej vybavenosti pre MRK v obci Bystrany*“.**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Obec Bystrany

Sídlo: Bystrany 121,053 62

IČO: 00328995

Telefón: 053/4495 338

Kontaktná osoba: František Žiga, starosta obce

e-mail: bystrany121@gmail.com

1. N**ázov predmetu zákazky, podrobný opis a rozsah predmetu zákazky**

Predmet zákazky: ~~dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác~~, poskytnutie služieb \*

**„Stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom:**

***Zlepšenie technickej vybavenosti pre MRK v obci Bystrany*“.**

1. **Predpokladaná hodnota zákazky**

 8 950,00 Eur bez DPH

1. **Termín na predloženie ponúk**

 do 09.03.2021 do 14:00 hod.

1. **Adresa doručenia ponúk**

Ponuky v lehote uvedenej v bode 4 je možné predložiť verejnému obstarávateľovi nasledovne:

* **poštovou prepravou, resp. kuriérom na adresu verejného obstarávateľa**
* **osobne na adresu verejného obstarávateľa**
* **elektronicky na e-mail:** bystrany121@gmail.com

Ponuka doručená osobne, alebo poštovou prepravou, resp. kuriérom na adresu verejného obstarávateľa musí byť predložená v zalepenej obálke označenej **„St. dozor- Zlepšenie tech. vybavenosti“.** Stránkové hodiny v podateľni verejného obstarávateľa (pre osobné doručenie ponuky) sú v pracovné dni Pon – Pi v čase od 07:00 hod. do 14:00 hod.

1. **Určenie podmienok účasti**
* Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukázali predložením dokladu o oprávnení na, poskytnutie služieb týkajúceho sa predmetu zákazky.

*Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj neoverenú kópiu predmetného dokladu.*

* Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukázali predložením potvrdenia, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
1. **Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky**
* Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
* Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
* **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v Eur. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.**
1. **Typ zmluvy**
* zmluva o dielo
1. **Podmienky financovania predmetu zákazky**
* Na plnenie predmetu zmluvy verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu.
* Platba sa uskutoční po dodaní a prevzatí predmetu zákazky. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi*.*
1. **Miesto dodania predmetu zákazky**

Obecný úrad Bystrany, Bystrany 121, 053 62

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**
* **cena vrátane DPH v Eur**
1. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**
* **Objekt je potrebné osobne obhliadnuť**
* Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 6. a 7. tejto výzvy a dodržia všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a obsah ponuky uvedené v tejto výzve,
* proti postupu pri zadávaní zákazky nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
* verejný obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní,
* ak z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, resp. úspešný uchádzač od uzavretej zmluvy odstúpi, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy ani s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí,
* verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade že, predložené ponuky budú nevýhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa,
* verejný obstarávateľ týmto upovedomuje záujemcov/uchádzačov, že v tomto zadávaní zákazky uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní z čoho vyplýva, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia), alebo ich kombináciou.
1. **Podrobný popis predmetu** :
* zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
* zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí a prekážok, ak to bude potrebné,
* kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie o termíne začatia výstavby,
* podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby, zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
* spolupráca so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súlad so zákonom 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
* sledovanosť, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
* sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
* kontrola stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy,
* spolupráca s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
* odsúhlasenie doplnkov a zmien v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby ak to budú potrebné,
* predkladanie na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním ak to bude potrebné,
* bezodkladná informovanosť objednávateľa (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
* kontrola kvality vykonaných prác,
* sledovanosť odovzdávania pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväzné činnosti v súlade so zmluvami,
* sledovanosť dohodnutých čiastkových termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu zmluvy a stavebného povolenia,
* kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozornenie objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov,
* spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
* preverenie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov,
* sledovanosť a dožadovanie spolu s dodávkami materiálov, predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
* spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození stavby živelnými pohromami,
* dohľad nad tým, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
* sledovanosť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek objednávateľa,
* podľa potreby organizácia kontrolného dňa stavby,
* upozorňovanie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
* spolupráca so stavebným úradom, zhotoviteľom a objednávateľom pri príprave podkladov pre kolaudáciu stavby a zabezpečenie kolaudácie stavby.
* Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor po celú dobu zhotovenia stavby, až do vydania kolaudačného rozhodnutia, ak pre konkrétnu stavbu bude potrebné.
* výkon stavebné dozoru sa bude vykonávať pravidelne dvakrát týždenne a v prípade potreby aj viackrát.( ak vzniknú problémy na stavbe)
* a iné úkony tu neuvedené, ale nevyhnutné pre riadne zabezpečenie výkonu stavebného dozoru.

Príloha č. 1 k výzve – formulár pre vyplnenie cenovej ponuky.

*Pozn.: uchádzač môže na vypracovanie cenovej ponuky použiť aj vlastný formulár.*

V Bystranoch, dňa 26.02.2021

 **František Žiga**

starosta obce

Príloha č.1

*(identifikácia dodávateľa)*

 **Obec Bystrany**

 **Bystrany č.121**

 **053 62**

**Vec: cenová ponuka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Opis predmetu** | **Celková cena****(v EUR)****bez DPH** | **Celková cena****(v EUR)** **s DPH** |
| **1** | Stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom: *Zlepšenie technickej vybavenosti pre MRK v obci Bystrany* |  |  |
|  | **Spolu**: |  |   |

V: ..................................., dňa: .............................

 Podpis s pečiatka